

ПОЛОЖЕНИЕ

О Всероссийском дистанционном конкурсе «Алые паруса» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации, проведения дистанционного постоянно действующего конкурса (далее конкурса) для обучающихся профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Центр интеллектуально – творческих мероприятий «Алые паруса» на портале <https://www.konkurs-ap.com>.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является создание условий для интеллектуального, творческого и профессионального развития обучающихся, развитие культуры межличностного общения, способностей обучающихся к самоопределению, к самостоятельному профессиональному выбору.

2.2. Задачи конкурса:

- вовлечение обучающихся в интеллектуальную, творческую, научно – исследовательскую, профессиональную деятельность;
- удовлетворение потребностей обучающихся в самореализации, развитие их социальной активности;
- поощрение обучающихся в области интеллектуальной, творческой, культурной, общественной деятельности.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся профессиональных образовательных организаций, имеющие достижения в интеллектуальной, творческой, культурной, общественной деятельности.

3.2. Участниками конкурса могут быть обучающиеся – граждане Российской Федерации, иностранные граждане.

4. Организационный комитет

4.1. Организационно-координационным органом конкурса является Организационный комитет (далее Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет обеспечивает организационное и информационно-методическое сопровождение конкурса, организует его проведение, осуществляет контроль за ходом конкурса, утверждает результаты конкурса, доводит их до сведения участников посредством размещения списков участников на официальном сайте конкурса.

4.3. О правилах и сроках конкурса, об изменении правил и сроков конкурса организационный комитет информирует пользователей на странице портала <https://www.konkurs-ap.com>.

4.4. С целью проведения экспертной оценки материалов, представленных для

участия в конкурсе, Оргкомитет вправе привлекать к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций, работников организаций, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, работников предприятий реального сектора экономики.

4.5. Работа привлеченных к экспертной оценке специалистов осуществляется на добровольных началах.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте

<https://www.konkurs-ar.com> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Экскурсии по родному краю,

История моей семьи,

Великой Победе посвящается,

Твори добро: волонтерское движение,

Народные традиции и промыслы,

Современное и актуальное искусство,

Креативное рукоделие,

Здоровый образ жизни,

Экологические проблемы современности,

Информационные технологии будущего,

Перспективы развития науки и техники,

Современный менеджмент: проблемы и решения,

Актуальные вопросы современной экономики,

Продавать легко: технологии маркетинга,

Право в жизни человека, общества, государства,

Современный бухгалтерский учет и его организация,

Моя профессия,

Портфолио – шаг к успеху!

5.3. Прием конкурсных материалов участников осуществляется с 1 по 30/31 число каждого месяца в электронном виде по электронной почте konkurs-ar@yandex.ru

5.4. Уведомление о получении и регистрации конкурсных материалов направляется на электронную почту участников в течение 3 дней с момента подачи материалов.

5.5. В случае отсутствия в течение 3 рабочих дней ответа о регистрации материалов, заявка отправляется повторно с пометкой «Повторно». К повторной заявке необходимо приложить полные данные предыдущей заявки.

5.6. В срок с 1 по 5 число каждого месяца представленные конкурсные материалы оцениваются, выявляется их соответствие критериям, определяемым настоящим Положением.

5.7. По результатам экспертизы конкурсных материалов на основании экспертных оценок отдельно по каждой номинации определяются:

- победители - участники, набравшие 18 - 20 баллов, занявшие 1-е место (награждаются дипломом I степени);
 - победители - участники, набравшие 15-17 баллов, занявшие 2-е место (награждаются дипломом II степени);
 - победители - участники, набравшие 12-14 баллов, занявшие 3-е место (награждаются дипломом III степени);
- Участники, набравшие менее 12 баллов, награждаются сертификатом участника.

5.8. На основании экспертных оценок Организационным комитетом выстраивается рейтинг участников, составляются списки победителей конкурса, получивших наибольшее количество баллов.

5.9. В срок с первого по пятое число каждого месяца Организационным комитетом формируется список участников конкурса по каждой номинации с указанием набранного количества баллов.

5.10. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня формирования списка участников, результатов конкурсных испытаний.

5.11. После публикации результатов конкурса победители и участники получают по электронной почте или с помощью услуг почтовой связи наградной документ/документ, подтверждающий участие в конкурсе в течение 14 дней.

6. Порядок предоставления конкурсных работ

6.1. Участие в конкурсах осуществляется путем представления следующих материалов:

- заявки по указанной форме (приложение 1);
- информационных конкурсных материалов с содержанием, отвечающим критериям конкурса: презентации, фотографии, видеоматериалы, текстовые документы. Текстовые работы (доклады, эссе, проекты и др.) могут сопровождаться фотографиями, рисунками.
- копии (фото, скан) квитанции, чека об оплате организационного взноса - стоимости изготовления документа, подтверждающих участие в конкурсе: диплома/ сертификата. Документ об оплате должен содержать данные, позволяющие идентифицировать платежную операцию (дату, время, номер документа и др.). Материалы с нечитаемыми платежными документами не рассматриваются.

6.2. Участник/руководитель (педагог) отправляет конкурсные материалы в отдельных файлах в электронном виде по электронной почте konkurs-ar@yandex.ru.

6.3. Рисунки и работы декоративно-прикладного творчества необходимо сфотографировать или отсканировать (желательно без паспарту, рамок, стекла, ламинирования) и отправлять в виде фотографий.

6.4. Рисунок может быть выполнен на любом материале (картоне, ватмане, холсте и др.), в любом жанре, используя различные техники рисования.

6.5. Фотографии должны быть качественными, четкими. Не допускается обрабатывать фотографии с помощью графических редакторов. Фотоколлажи на конкурс не принимаются.

6.6. К конкурсным материалам предъявляются следующие требования:

- изображения принимаются в форматах jpg, gif, максимальный объем изображения не должен превышать 5 мб;
- объем видеоматериалов не должен превышать 250 мб.
- презентация должна быть выполнена с помощью программы Power Point. Количество слайдов допускается не более 15, максимальный объем презентации не должен превышать 15 мб;
- в презентации необходимо оформить титульный лист с названием номинации, указанием ФИО автора, возраста, указанием ФИО руководителя, наименованием образовательной организации, наименованием местонахождения;
- текстовые материалы должны быть оформлены в программе Microsoft Office Word 97-2003, максимальный объем не должен превышать 10 стр.

7. Критерии оценивания конкурсных материалов

7.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- Содержательность конкурсных материалов (соответствие заявленной номинации, актуальность, описание методов исследования, изложение собственных результатов наблюдений и экспериментов, практическая, социальная значимость, анализ, обобщение результатов, формулировка выводов, структурированность, логичность изложения материала) - 5 баллов.
- Оригинальность идеи, новизна, степень сложности работы - 5 баллов.
- Визуальное сопровождение работы (иллюстрации, фотографии) - 5 баллов.
- Эстетичность оформления представленных материалов (аккуратность, цветовое решение, композиция и др.) - 5 баллов.

7.2. Общая максимальная оценка – 20 баллов.

8. Финансовое обеспечение конкурса

8.1. Мероприятие осуществляется за счет средств Организатора

8.2. Участники/руководитель (педагог) оплачивают организационный взнос, который включает в себя расходы:

- изготовление и отправка диплома (сертификата)/1 чел., подтверждающего участие во всероссийском дистанционном конкурсе в электронном виде – 250 рублей;
- изготовление диплома (сертификата)/1 чел., подтверждающего участие во всероссийском дистанционном конкурсе на бумажном носителе и почтовые расходы по его пересылке – 450 рублей.

8.3. Для регистрации заявки на участие в конкурсе участники/руководитель (педагог) направляют копию (фото, скан, др.) квитанции об оплате организационного взноса в одном письме с заявкой, конкурсными материалами по адресу электронной почты - konkurs-ap@yandex.ru.

8.4. В случае участия в конкурсе творческой группы из двух или более человек, диплом/сертификат выдается коллективу и стоимость изготовления диплома/сертификата в электронном виде составляет 250 рублей, на бумажном носителе – 450 рублей.

9. Особые условия

9.1. Конкурсные материалы должны быть авторскими. Участник конкурса гарантирует соблюдение законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах. За достоверность авторства работы ответственность несет лицо, приславшее работу на конкурс.

9.2. Авторские права сохраняются за участниками конкурса. Ответственность за соблюдением авторских прав лежит на участниках конкурса. Центр интеллектуально – творческих мероприятий не несет ответственности в случае возникновения каких - либо нарушений.

9.3. Ответственность за содержание конкурсных работ несут авторы.

9.4. Конкурсные работы не рецензируются.

9.5. Педагог, высылающий фотографии обучающихся для участия в конкурсе, берет на себя ответственность по согласованию с ними и их родителями вопроса о передаче их изображения.

9.6. Организационный комитет оставляет за собой право на использование, распространение полученных конкурсных материалов участников на сайте <https://www.konkurs-ap.com>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях, а также в СМИ.

9.7. Участие в мероприятии осуществляется в соответствии с Публичным договором оферты, размещенном на сайте <http://www.konkurs-ap.com>.

9.8. Отправка заявки для участия в конкурсе и/или оплата услуг является акцептом Публичного договора оферты, Политики в отношении обработки персональных данных, размещенных на сайте <https://www.konkurs-ap.com>.

Приложение 1

Заявка на участие во Всероссийском дистанционном конкурсе
«Алые паруса»

Фамилия, имя, отчество участника	
Согласие на обработку персональных данных	Даю согласие на обработку персональных данных
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Согласие на обработку персональных данных	Даю согласие на обработку персональных данных
Контактный телефон, адрес электронной почты руководителя/педагога	
Наименование образовательной организации (например, МКДОУ г. Ивановска Детский сад № 18 «Золотой ключик»)	
Местонахождение (населенный пункт, например, г. Ивановск)	
Электронный адрес (для отправки диплома/сертификата в электронном виде, для обратной связи)	
Почтовый адрес, ФИО получателя (для отправки диплома/сертификата услугами почтовой связи, не заполняется в случае заказа электронного диплома/сертификата)	
Номинация конкурса (наименование номинации необходимо указать без кавычек с большой буквы)	
Название конкурсной работы (название работы необходимо указать без кавычек с большой буквы).	
Согласен на размещение конкурсной работы на сайте https://www.konkurs-ap.com (отметить любым символом, знаком)	
Не согласен на размещение конкурсной работы на сайте https://www.konkurs-ap.com (отметить любым символом, знаком)	
Оплачен документ, подтверждающий участие в конкурсе (указывается: да или нет)	

Отправляя заявку на адрес электронной почты konkurs-ap@yandex.ru, участник акцептует (принимает) положения Публичного договора-оферты и Политики в отношении обработки персональных данных.